

## Informace pro příjemce grantů Nestlé pro vodu v krajině

Setkáte se s pojmy **grant** či **nadační příspěvek** - jedná se o totéž. Řečí zákona nadační příspěvek, v běžném textu grant, neboť je to kratší a výstižnější.

### Co pro Vás znamená být příjemcem grantu na konkrétní projekt?

Kromě samotné realizace podpořeného projektu vyplývá z poskytnutí grantu řada dalších povinností. Naším cílem je co nejméně zatěžovat příjemce grantů rozsáhlou administrativou a zbytečnými úkoly, ale některé úkony jsou pro administraci grantu nezbytné, jiné zase vyplývají ze závazků k našim partnerům nebo nám pomáhají v získání prostředků pro podporu dalších projektů.

### Přehled jednotlivých kroků

- sestavení a podepsání **smlouvy**
- zaplacení 1. splátky grantu
- realizace projektu
- zaslání **průběžné zprávy**, včetně průběžného vyúčtování
- zaplacení 2. splátky grantu
- realizace druhé části projektu a jeho ukončení
- zaslání **závěrečné zprávy, finanční zprávy, fotodokumentace** a dalších příloh
- zaplacení 3. splátky grantu
- uzavření grantu

### Smlouva

Smlouva vymezuje práva a povinnosti obou stran (tedy nadace a příjemce grantu) a obsahuje důležité informace o smluvních stranách i o samotném nadačním příspěvku. **Číslo smlouvy**



**nám umožňuje orientovat se v množství udělených grantů. Používejte ho, prosím, při komunikaci s námi, abychom rychle našli potřebné dokumenty.**

K sepsání smlouvy potřebujeme **doklad o registraci vaší organizace** a dále **doklad o vedení účtu**, který osvědčuje, že příjemce grantu je vlastníkem tohoto účtu. Obojí je důležité, aby peníze dostal správný příjemce a nadace tuto skutečnost mohla prokázat (nejen) svým dárcům. Oba dokumenty jsou proto přílohou žádosti o grant, pokud nejsou přiloženy, musíme si je vyžádat. Při opakovaném poskytnutí grantu témuž subjektu (v průběhu jednoho roku) není potřeba dokumenty znovu přikládat.

Smlouvu posíláme k podpisu ve 2 kopiích, po jedné pro každou smluvní stranu. Kromě statutárního zástupce příjemce grantu požadujeme na smlouvě i podpis člověka, který projekt skutečně realizuje, neboť ten je pro nás kontaktní osobou pro záležitosti týkající se projektu. Teprve až dostaneme zpět podepsanou smlouvu, odešleme do 30 dnů první splátku.

**Realizace projektu musí probíhat v souladu se schváleným projektem (= žádostí).** Stejně tak finanční prostředky musí být čerpány podle rozpočtu tohoto projektu. V některých případech je poskytnutá částka nižší než požadovaný příspěvek: přímo ve smlouvě je uvedeno, na kterých položkách rozpočtu bylo kráceno.

## Změny v projektu

Všechny **změny v projektu podléhají předchozímu schválení nadací.** Častým důvodem změny jsou události, které znemožňují realizaci projektu v původní podobě, nebo naopak umožňují realizovat výhodnější, efektivnější variantu. Může se také stát, že potřebujete změnit harmonogram realizace a posunout termín průběžné či závěrečné zprávy. Podmínkou povolení změny je, že nemění smysl původního projektu. O změnu je třeba požádat písemně (stačí e-mailem).

## Zprávy a platby

Zprávy je nutné do systému Grantys **vyplnit** v termínech uvedených ve smlouvě. Vyplnění zprávy v jiném termínu je možné pouze po předchozí dohodě (viz předchozí odstavec). Zprávu vyplňujete přímo ke svému projektu (žádosti) v systému Grantys, ke zprávě dále nahrajete průběžné nebo závěrečné vyúčtování projektu (viz formulář ke stažení na <http://www.nadacepartnerstvi.cz/Granty/Pro-prijemce/Nestle-pro-vodu-v-krajine>) a další přílohy. Fotografie a jiné přílohy, které přesahují velikost 4MG pošlete poštou na CD (Nadace Partnerství, Údolní 33, 602 00 Brno) nebo na e-mail [ivana.adamkova@nap.cz](mailto:ivana.adamkova@nap.cz).



Pokud je vaše zpráva v pořádku, pošleme vám příslušnou splátku grantu do 30 dnů od termínu dodání zprávy. V opačném případě bychom si vyžádali doplnění nebo přepracování zprávy.

### **Veřejné akce a výstupy projektu**

Pro všechny publikované výstupy projektu (pozvánky na akce, plakáty, tiskové zprávy, atd.) platí **pravidla prezentace** (příloha smlouvy). Pro články a relace v médiích do té míry, nakolik jste schopni jejich obsah ovlivnit. Veškeré pozitivní zmínky o nadaci a jejích partnerech nám pomáhají zlepšovat naši práci a získávat další prostředky pro vás. V případě větších akcí zaměřených na veřejnost vás žádáme, abyste nás o takové akci předem uvědomili (alespoň dva týdny předem), případně zvážili koordinovanou medializaci akce. Nadace má vlastní kontakty na média v regionech a společné úsilí může přinést prospěch oběma stranám. Posílejte nám prosím pozvánky i na ostatní akce pořádané v projektu. Dáte nám tak možnost akci navštívit a přizvat i naše partnery.

### **Fotografie**

Součástí závěrečné zprávy jsou fotografie. Účelem fotografií není jen dokumentovat realizaci projektu, nejlepších fotografií využíváme k propagaci vaší i naší práce. Mnohem více, než statické fotografie míst "před" a "po" proto uvítáme obrázky, které dokumentují dění, jsou srozumitelné a zajímavé i pro nezúčastněné diváky. Zašlete nám, prosím, alespoň deset fotografií v dostatečné kvalitě (min. 300 dpi, o délce kratší strany minimálně 1800 bodů). Fotografie a další přílohy, které přesahují velikost 4MG a není možné je nahrát k vašemu projektu do systému Grantys, pošlete prosím poštou na CD (Nadace Partnerství, Údolní 33, 602 00 Brno) nebo na e-mail [ivana.adamkova@nap.cz](mailto:ivana.adamkova@nap.cz).

## Pravidla prezentace projektů Nestlé pro vodu v krajině

Vážení přátelé, rádi bychom Vás informovali o způsobu prezentace podpory ze strany Nadace Partnerství a společnosti Nestlé. K těmto pravidlům jsme přistoupili ve snaze zprůhlednit požadavky kladené na příjemce grantů a dát jim jasná pravidla. Navržený postup má v důsledku vést především k větší motivaci potenciálních partnerů a dynamičtějšímu rozvoji dárcovství. Věříme, že se těmito pravidly budete řídit s pochopením.

1. Na všech propagačních materiálech uvádějte logo Nadace Partnerství a společnosti Nestlé. V případě informací zveřejňovaných na webových stránkách doplňte logo také odkazem na webové stránky [www.nadacepartnerství.cz](http://www.nadacepartnerství.cz) a [www.nestle.cz](http://www.nestle.cz).
2. Jakékoliv zveřejnění ze strany příjemce prostřednictvím jakéhokoliv média (včetně internetu) musí obsahovat následující sdělení: „Tento projekt finančně podpořila Nadace Partnerství a Nestlé.“
3. Loga Nadace Partnerství a společnosti Nestlé jsou dostupná na stránkách pro příjemce grantu. Loga používejte, prosíme, bez jakýchkoli změn (proporcí, barev). Na vyžádání Vám je můžeme také zaslat.
4. Před finálním zpracováním, prosíme, konzultujte grafické materiály (naučné panely, pozvánky, plakáty apod.) na níže uvedené adrese.
5. Příjemce grantu poskytne Nadaci Partnerství jeden výtisk od každého vydaného propagačního materiálu. Nadace Partnerství se zavazuje k uvedeným účelům poskytnout veškeré potřebné podklady.
6. Nadace Partnerství a partner projektu si vyhrazují právo publikovat ve svých materiálech výsledky podpořených projektů, včetně fotografií.
7. Při výrobě propagačních materiálů upřednostňujeme takové postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí, tj. použití recyklovaného papíru, eliminace nadbytečného počtu tiskovin apod.
8. Nesplnění výše uvedených podmínek může vést k rozvázání smlouvy mezi Nadací Partnerství a příjemcem grantu bez náhrady přiznaných prostředků.

V případě pochybností konzultujte své otázky s **Adélou Badánovou** na tel. čísle 515 903 123, 721 468 231 nebo na e-mailové adrese [adela.badanova@nap.cz](mailto:adela.badanova@nap.cz)

