



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



nadace
partnerství
| LIDÉ A PŘÍRODA

BLOKOVÝ GRANT - FOND PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE

DRUHÁ VÝZVA – „CESTA K UDRŽITELNOSTI PRO NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE působící ve Zlínském, Olomouckém a Moravskoslezském kraji“

Vypracoval: Nadace Partnerství

Schválil: RNDr. Miroslav Kundrata, ředitel Nadace Partnerství

Datum: 19. září 2011

Podpis:

1 Úvod

Nadace Partnerství vyhláší druhou výzvu k předkládání grantových žádostí Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace, který je realizován v rámci Programu švýcarsko-české spolupráce.

Cílem Programu švýcarsko-české spolupráce je podpořit snížení hospodářských a sociálních rozdílů v rámci rozšířené Evropské unie. Celková alokace programu je 109,78 mil. švýcarských franků.

Na přímou podporu sub-projektů neziskových organizací je z programu vyčleněno pro období 2010 - 2014 celkem 4,57 milionů švýcarských franků v rámci Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace.

Z Blokového grantu mohou být podpořeny sub-projekty nestátních neziskových organizací ve dvou prioritních oblastech - sociálních službách a životním prostředí, realizované výhradně na území Moravskoslezského, Olomouckého nebo Zlínského kraje.

2 Cíl Blokového grantu a cíl výzvy

2.1 Cíl Blokového grantu

Cílem Blokového grantu – Fondu pro nestátní neziskové organizace je posilování občanské společnosti jako důležitého činitele sociální soudržnosti a udržitelného rozvoje společnosti ve vybraných regionech ČR prostřednictvím:

- podpory sub-projektů zaměřených na poskytování sociálních služeb ze strany NNO
- podpory sub-projektů NNO působících v oblasti životního prostředí
- podpory sub-projektů NNO působících ve výše vyjmenovaných prioritních oblastech zahrnujících komponentu posílení kapacit těchto NNO

Specifickými cíli jsou:

1. Prostřednictvím implementace sub-projektů poskytování sociálních služeb ze strany NNO přispět ke zvýšení dostupnosti a zlepšení úrovně sociálních služeb a zvýšení sociální soudržnosti v definovaném území.
2. Prostřednictvím implementace sub-projektů NNO v oblasti životního prostředí přispět k jeho ochraně, lepší informovanosti o environmentálních tématech a naplňování principů udržitelného rozvoje v definovaném území.
3. Prostřednictvím posílení kapacit NNO v oblasti životního prostředí a v oblasti sociálních služeb přispět ke stabilizaci nebo rozšíření jejich činnosti a vytvořit prostor pro jejich zapojování do věcí veřejných a posílení role hybatele občanské společnosti.

2.2 Cíl výzvy

Cílem druhé výzvy je podpořit sub-projekty neziskových organizací v souladu s cíli Blokového grantu s ohledem na aktuální potřeby a situaci organizací.

Důraz při hodnocení sub-projektů bude kladen na jejich příspěvek k udržitelnosti činností organizace a posílení jejich kapacit (zvýšení kapacity služeb, získání nových cílových skupin, snížení nákladů potřebných pro realizaci služeb, zvýšení efektivity poskytování služeb, získávání jiných než dotačních zdrojů apod.).

Je důležité, aby realizované aktivity sub-projektů měly skutečně projektový charakter - byly zaměřeny na jasně definovanou změnu v rámci činností pro cílové skupiny nebo samotného fungování organizace, nikoli na udržení běžného provozu organizace.

3 Prioritní oblasti a podporované aktivity

Ve druhé výzvě budou moci žadatelé žádat o podporu sub-projektů:

- zaměřených na programové aktivity organizace v rámci prioritních oblastí definovaných v kapitole 3.1. (rozvoj činností zaměřených na cílové skupiny - rozšíření nabídky, zvýšení kapacity, posílení atraktivity produktů vedoucí k získání většího počtu klientů atd.)
- kombinujících realizaci programových aktivit v rámci prioritních oblastí (viz výše) s aktivitami směřujícími k zajištění udržitelnosti činností organizace a k posílení organizační, personální a finanční kapacity organizace definovaných v kapitole 3.2. (rozvoj činností zaměřených na posílení materiálního i lidského zázemí organizace s přímým dopadem na zvýšení efektivity, snížení nákladů, zajištění vícezdrojového financování atd.)

3.1 Prioritní oblasti

Pro druhou výzvu budou za oprávněné považovány sub-projekty realizované v **prioritních oblastech zaměřených na:**

- a) ***Poskytování sociálních služeb***
- b) ***Problematiku životního prostředí***

3.1.1 Poskytování sociálních služeb

Podporované oblasti (služby, aktivity, programy):

1. Služby sociální prevence a poskytování informací pro cílové skupiny:

- senioři
- děti a mládež ohrožené sociálně patologickými jevy
- rodiny s dítětem/děťmi
- rodiny pečující o osobu/y s handicapem nebo získaným onemocněním
- oběti domácího násilí a trestné činnosti
- osoby s poruchami příjmu potravy

Nesmí se jednat o jednorázové akce, ale o systematickou činnost.

2. Služby sociální péče pro cílové skupiny:

- senioři
- rodiny pečující o osobu/y s handicapem nebo získaným onemocněním

3. Služby hospiců

- 4. Podpora zaměstnávání znevýhodněných osob** - předkládat žádosti mohou žadatelé, kteří na obdobnou činnost nejsou oprávněni požádat z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost/Integrovaný operační program
- 5. Činnost mateřských center** – podporované není sociální poradenství a jednorázové akce
- 6. Publikace, brožury easy to read a materiály pro cílovou skupinu žadatele ke komerční distribuci**
- 7. Příprava a pilotní ověření informačních akcí, přednášek a seminářů pro cílové skupiny a veřejnost ke komerčnímu využití**

Žadatel nemusí být zaregistrován podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Rozhodující je oprávněnost žadatele, aktivit a cílových skupin sub-projektu dle výzvy.

3.1.2 Problematika životního prostředí

Podporované oblasti (služby, aktivity, programy):

1. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro tyto cílové skupiny:

- děti předškolního věku
- rodiny
- dospělí

2. Environmentální vzdělávání a osvěta pro specifické skupiny:

- veřejná správa
- zemědělci
- podnikatelé

3. Environmentální poradenství – obecné

4. Environmentální poradenství – specifické (dotační poradenství, energetické úspory, ekozemědělství) pro cílové skupiny:

- domácnosti
- podnikatelé
- zemědělci
- veřejná správa

5. Průvodcovská činnost při rozvoji udržitelných forem turismu a cestovního ruchu

6. Monitoring stavu životního prostředí

7. Péče o krajinu, management cenných lokalit

3.2 Aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti činností organizace a na posílení organizační, personální a finanční kapacity organizace

Aktivity v rámci prioritních oblastí (kap. 3.1) je možné v rámci jednoho sub-projektu kombinovat s aktivitami zaměřenými na zajištění udržitelnosti a posílení kapacit organizace.

Podpořeny tak mohou být sub-projekty, které obsahují i aktivity zaměřené na:

1. Zajištění odpovídajícího prostorového a materiálového vybavení pro zajištění efektivního fungování organizace a pro zajištění poskytování služeb a realizaci aktivit, včetně rekonstrukce prostor, modernizace prostor, investic do bezbariérových úprav, pořízení technického a materiálového vybavení, pořízení nového nebo úpravy stávajícího dopravního prostředku pro poskytování terénních služeb atd.
2. Rozvoj a zkvalitnění nabídky poskytovaných služeb a rozšíření realizovaných aktivit, včetně vytváření know-how a metodické podpory, rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků, vytváření podmínek a pomůcek pro práci s cílovými skupinami atd.
3. Propagace poskytované služby nebo realizované aktivity za účelem informování veřejnosti a cílových skupin, včetně podpory prodeje, podpory public relations, atd.
4. Posílení organizačního řízení organizace, včetně vytváření nebo aktualizace strategického plánu organizace, vytváření nebo aktualizace organizačního řádu, rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků atd.
5. Posílení personální politiky organizace, včetně zavádění procesů hodnocení zaměstnanců, zavádění motivačních prvků, utváření a konsolidace pracovních týmů, rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků atd.
6. Posílení marketingového řízení, včetně vytvoření nebo aktualizace marketingového plánu, vytvoření systému péče o sponzory, vytvoření nových propagačních materiálů organizace, podpory public relations, rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků atd.
7. Posílení finančního řízení, včetně vytvoření systému finančního plánování, vytvoření systému řízení cash-flow, vytvoření systému pro efektivní investování disponibilního majetku, rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků atd.
8. Posílení projektového řízení, včetně rozšíření a zvýšení kvalifikace pracovníků.

U aktivit dle kapitoly 3.2 je třeba logicky a realisticky zdůvodnit, jakým konkrétním způsobem povedou k posílení udržitelnosti organizace - zejména ke zvýšení efektivity, snížení nákladů, získání nových cílových skupin, rozšíření kapacity služeb atd. Zdůvodnění je vždy třeba vztáhnout ke konkrétní situaci žadatele a jeho záměrům, obecné proklamace (např.: „opravené sídlo je předpokladem vyšší kvality služeb“ nebo „strategický plán povede k lepšímu nakládání se zdroji“ apod.) nebudou chápány jako dostatečné.

Sub-projekty zahrnující pouze aktivity dle kapitoly 3.2 nejsou přípustné, vždy musí být kombinovány s činnostmi v rámci prioritních oblastí a podléhají dalším omezením oprávněnosti dle kapitoly 4.4 této Výzvy.

4 Podmínky oprávněnosti žádosti

4.1 Obecné podmínky oprávněnosti

Za oprávněné budou považovány žádosti, které splní následující požadavky:

- žádost je podána prostřednictvím on-line grantové databáze Grantys a obsahuje všechny požadované informace a přílohy, současně je podána obsahově shodná tištěná kopie
- sub-projekt se jednoznačně vztahuje k vybrané oblasti, jejímu zaměření a specifikovaným aktivitám podporovaným v rámci BG FNNO, které jsou definovány v kapitole 3 této Výzvy
- udržitelnost výstupů sub-projektu je zajištěna po dobu minimálně 3 let od jeho ukončení
- požadovaná výše grantu je v souladu se stanovenými podmínkami BG FNNO dle kapitoly 4.3 této Výzvy
- požadovaná výše grantu nepřesahuje stanovené procento z celkových oprávněných výdajů sub-projektu, v návaznosti na zdroje spolufinancování dle kapitoly 7.2 této Výzvy
- spolufinancování je doloženo
- případné partnerství je popsáno a doloženo.

Sub-projekt bude vyloučen z hodnocení, pokud tento sub-projekt nebo jeho zásadní část lze financovat ze strukturálních fondů EU nebo z jiných programů nebo který již byl podpořen z Fondu Partnerství, nebo z Fondu environmentální odbornosti v Programu švýcarsko-české spolupráce a z jiných programů. Důvody, proč žadatel žádá o podporu z BG FNNO, uvede v jasném zdůvodnění, které je součástí formuláře žádosti. Součástí zdůvodnění je i čestné prohlášení, že sub-projekt není možné financovat z jiných zdrojů.

4.2 Oprávněnost aktivit v rámci sub-projektů

Za oprávněné jsou považovány sub-projekty obsahující aktivity definované v prioritních oblastech (kapitola 3.1.) nebo sub-projekty kombinující aktivity definované v prioritních oblastech (kapitola 3.1.) s aktivitami zaměřenými na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace (kapitola 3.2.). Sub-projekty zaměřené pouze na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace nebudou podpořeny.

Pro oprávněnost aktivit dle kapitoly 3.2 této Výzvy platí další omezení definované v kapitole 4.4 Místo realizace sub-projektu.

4.3 Minimální a maximální výše sub-projektu

Za oprávněné jsou považovány sub-projekty, jejichž minimální výše celkových oprávněných výdajů činí **185 000 Kč** a maximální výše celkových oprávněných výdajů činí **4 625 000 Kč**.

4.4 Místo realizace sub-projektu

Za oprávněné jsou považovány sub-projekty v prioritních oblastech dle kapitoly 3.1 této Výzvy, které budou realizovány v Olomouckém, Moravskoslezském a Zlínském kraji. Sídlo žadatele o poskytnutí grantu v těchto regionech není podmínkou.

Pro aktivity zaměřené na zajištění udržitelnosti činností a posílení kapacity organizace dle kapitoly 3.2 této Výzvy jsou oprávněnými žadateli pouze organizace se sídlem, pobočkou nebo kanceláří na území Olomouckého, Zlínského a Moravskoslezského kraje (v případě kanceláře musí organizace doložit dvouletou existenci a aktivitu v daném území).

4.5 Doba trvání realizace sub-projektu

Za oprávněné jsou považovány sub-projekty, jejichž doba trvání realizace bude v rozmezí od 12 do 24 měsíců. Sub-projekty musí být ukončeny nejpozději do 31. 12. 2014.

5 Podmínky oprávněnosti výdajů

5.1 Přímé výdaje

Za oprávněné výdaje jsou považovány přiměřené výdaje, které jsou vydány konečným příjemcem a současně:

- jsou nezbytné a přímo související s realizací sub-projektu
- jsou v souladu se schváleným rozpočtem
- odpovídají cenám v místě obvyklým
- vznikly v období oprávněnosti
- jsou podloženy fakturami, resp. účetními doklady rovnocenné důkazní hodnoty
- byly vydány v souladu s českými právními předpisy, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

V rámci sub-projektů mohou být kombinovány investiční a neinvestiční výdaje. Maximální výše investičních výdajů z celkových oprávněných výdajů sub-projektů z druhé výzvy činí 70 %. Realizovaná investice se musí prokazatelně vázat na některou z projektových aktivit vedoucích k rozvoji činností nebo posílení udržitelnosti organizace. Sub-projekt bude vyloučen z hodnocení, pokud nebude tato vazba dostatečně prokázána.

Období oprávněnosti výdajů konkrétního sub-projektu bude stanoveno ve Smlouvě o poskytnutí grantu.

Za oprávněné jsou považovány pouze výdaje, které byly uhrazeny v období počínajícím prvním dnem následujícím po podpisu Smlouvy o poskytnutí grantu oběma smluvními stranami a končícím 60 kalendářních dnů po datu ukončení realizace sub-projektu. Pořízení dokumentace související s podáním sub-projektu (např. projektová, stavebně-technická apod.) proto není oprávněným výdajem.

5.2 Nepřímé výdaje

Nepřímé výdaje sub-projektu jsou výdaje, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného sub-projektu. Tyto výdaje zahrnují zejména výdaje spojené s administrací sub-projektu. Kromě výdajů na administraci sem mohou být zařazeny také výdaje, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností konečného příjemce, a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám sub-projektu.

S nepřímými výdaji jsou pak spojena tato pravidla:

- U nepřímých výdajů není nutné prokazovat přímou souvislost s realizací sub-projektu, ostatní pravidla pro oprávněnost výdajů však platí beze zbytku, a to včetně podmínky, že odpovídají cenám v místě a čase obvyklým
- Nepřímé výdaje je nutné prokazovat přímo jednotlivými účetními doklady znějícími na celkové částky těchto výdajů (např. za elektřinu) a dále je třeba určit alikvotní část, o jejíž proplacení konečný příjemce žádá v rámci vyúčtování. Maximální výše nepřímých výdajů je vypočtena následovně:

Výše neinvestičních výdajů sub-projektu	Maximální výše nepřímých výdajů (v %)
$X \leq 1,5 \text{ mil. Kč}$	20
$1,5 \text{ mil. Kč} < X \leq 3 \text{ mil. Kč}$	16
$3 \text{ mil. Kč} < X$	12

6 Podmínky oprávněnosti žadatelů a partnerů

6.1 Oprávnění žadatelé

Pro druhou výzvu jsou za oprávněné žadatele považovány nestátní neziskové organizace vymezené následujícími typy právnických subjektů zřízených nebo založených jako:

- občanské sdružení v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů, v platném znění
- obecně prospěšná společnost založená podle zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech v platném znění
- účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené pro poskytování charitativních služeb v souladu se zákonem č. 3/2002 Sb. o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností v platném znění
- nadace a nadační fondy založené podle zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech

Oprávnění žadatelé musí mít sídlo na území České republiky a musí splňovat podmínku alespoň dvouleté historie v době podání Žádosti o poskytnutí grantu.

6.2 Oprávnění partneri

Oprávněnými partnery jsou buď partneri se sídlem v České republice napomáhající konečnému příjemci s realizací sub-projektu nebo zahraniční partneri se sídlem na území Švýcarské konfederace předávající konečnému příjemci svoje zkušenosti s realizací obdobných aktivit.

Podmínky spoluúčasti partnerů na realizaci sub-projektu:

- spoluúčast partnerů na sub-projektu je podstatná a nezastupitelná, neboť bez partnerství by nebylo možné řádné fungování a naplňování cíle společného sub-projektu zajistit
- jedná se o partnerství s finančním příspěvkem, kdy se partner podílí na realizaci aktivit sub-projektu (např. formou konzultací, odborné garance) a za účast na realizaci sub-projektu mu je poskytována finanční úhrada, nebo se jedná o partnerství bez finančního příspěvku, kdy se partner podílí na realizaci aktivit sub-projektu a za účast na realizaci sub-projektu mu není poskytována finanční úhrada
- spolupráce nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu
- partner dodržuje při realizaci sub-projektu stejné podmínky jako konečný příjemce
- partnerovi nesmí při realizaci sub-projektu vzniknout přímé tržby.

6.2.1 Partneri se sídlem v České republice

Oprávněnými partnery se sídlem v České republice jsou:

- kraje
- obce
- příspěvkové organizace zřízené kraji nebo obcemi
- nestátní neziskové organizace.

V případě plánované realizace sub-projektu v partnerské spolupráci jsou povinnými přílohami žádosti *Prohlášení o partnerství* a *Dohoda o partnerství*.

6.2.2 Partneri se sídlem na území Švýcarské konfederace

Oprávněnými zahraničními partnery se sídlem na území Švýcarské konfederace jsou ekvivalentní typy organizací k výše jmenovaným typům oprávněných partnerů se sídlem v České republice – územně správní celky, jimi zakládané organizace a neziskové organizace.

Tyto partnerské organizace při podání žádosti doloží pouze *Prohlášení o partnerství* v anglickém jazyce obsahující čestné prohlášení o neziskovém statusu organizace. V případě uzavření partnerství s oprávněným zahraničním partnerem bude *Dohoda o partnerství* předložena Zprostředkovateli před podpisem Smlouvy o poskytnutí grantu.

7 Základní finanční údaje

7.1 Alokace prostředků

Celková alokace pro druhou výzvu je **31 142 000 Kč**.

Alokace pro oblast poskytování sociálních služeb tvoří **16 554 000 Kč**.

Alokace pro oblast životního prostředí činí **14 588 000 Kč**.

7.2 Spolufinancování sub-projektu

Pod pojmem spolufinancování se rozumí jiné/vlastní finanční prostředky konečného příjemce na financování sub-projektu ve stanovené výši a určeném podílu celkových oprávněných výdajů sub-projektu.

V případě, že spolufinancování sub-projektu bude zajištěno ze zdrojů žadatele, bude udělen grant ve výši 90 % a 10 % bude pokryto z vlastních zdrojů.

V případě, že bude spolufinancování sub-projektu zajištěno (a doloženo smlouvou) přímo z veřejných zdrojů (státní, krajský, obecní rozpočet) bude udělen grant do výše 85 % a 15 % bude pokryto z těchto veřejných zdrojů.

Spolufinancování sub-projektu nesmí být poskytnuto ze strukturálních fondů EU.

7.3 Veřejná podpora

Podpora poskytnutá v rámci sub-projektu má pomoci neziskovým organizacím při zajištění udržitelnosti jejich fungování mimo jiné vytvářením zdrojů prostřednictvím vlastní činnosti, mimo dotační financování. Je tedy možné, že některé sub-projekty budou spadat do kategorie projektů zakládajících veřejnou podporu. Podpora takových sub-projektů není v rámci Blokového grantu vyloučena, podléhá však všeobecně platným pravidlům a omezením týkajících se veřejné podpory (viz. Příručka pro žadatele a příjemce).

8 Přílohy sub-projektu

Přílohy žádosti se dělí na povinné a nepovinné. Všechny přílohy (povinné i nepovinné) žadatel:

- vkládá v elektronické formě do Grantysu
- přikládá vytištěné
- odevzdává v elektronické podobě na CD

8.1 Dokladování příloh sub-projektu

Název přílohy	Forma	Počet výtisků	Podpis statutárního zástupce a razítko
Žádost o grant	originál	1	ano, na poslední straně žádosti
Podrobný rozpočet sub-projektu	originál	1	ano, na prvním listu rozpočtu
Doklad o právní subjektivitě	prostá kopie	1	ne
Životopisy členů realizačního týmu	originál	1	ne
Výroční zpráva za poslední 2 roky	originál	1x za každý rok	ne
Prohlášení o partnerství	originál	1x	ano (+ nutný podpis a razítko partnera)
Dohoda o partnerství	originál	1x	ano (+ nutný podpis a razítko partnera)
Způsob výpočtu a doložení ověřitelných výstupů a ověřitelných výsledků	originál	1x	ano
Analýza vnějšího prostředí organizace	originál	1x	ano
Stavební a projektová dokumentace	originál	1x	ne
Nepovinné přílohy	prostá kopie	1x	ne

Pozn.: Jednotlivé přílohy vložte do obálky pouze sešité, nekládejte je do eurosložek ani je nespojujte kroužkovou či jinou pevnou vazbou.

Podrobný popis příloh žadatel nalezne v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole Předkládání žádostí v rámci výzvy.

9 Způsob, termín a místo předložení žádosti

Žádosti o poskytnutí grantu vyplňuje žadatel v českém jazyce prostřednictvím webové aplikace Grantys dostupné na adrese <http://www.grantys.cz/my>.

Originály nebo ověřené kopie povinných i nepovinných příloh se podávají elektronicky formou skenovaných kopií přímo prostřednictvím webové aplikace Grantys a dále na CD.

Žádost je nutné finalizovat v rámci aplikace Grantys, poté vytisknout a jeden tištěný originál podepsaný statutárním zástupcem včetně povinných i nepovinných příloh a CD v zalepené a neporušené obálce doručit nejpozději **do středy 16. 11. 2011, 16:00 hod.**, na adresu:

**Nadace Partnerství
Blokový grant
Údolní 33
602 00 Brno**

Žádosti mohou být předkládány **osobně nebo prostřednictvím třetí osoby** (např. Česká pošta, přepravní společnost apod.) Rozhodující je doručení obálky s vytištěnou žádostí do Nadace Partnerství do grantové uzávěrky; datum odeslání na razítku pošty tedy **NENÍ** rozhodující.

Na obálku žadatel uvede následující údaje:

Název programu: BG FNNO
Úplný název žadatele:
Adresa žadatele:
Název sub-projektu:
NEOTVÍRAT!!!

Nadace Partnerství
Údolní 33
602 00 Brno

10 Další informace

Žadatel může předložit více žádostí o finanční podporu. Pokud má žadatel více poboček v jednom kraji, může i tato pobočka předložit více žádostí.

Žadatel může realizovat sub-projekt jak v jednom, tak i ve více oprávněných krajích. V žádosti o grant je pak třeba podrobně specifikovat, jak budou aktivity sub-projektu na území jednotlivých regionů zajištěny a jaký budou mít v těchto regionech dopad.

Sub-projekty budou posuzovány zvlášť pro každou prioritní oblast. V případě, že sub-projekt obsahuje aktivity z obou prioritních oblastí (viz kap. 3.1.1. a 3.1.2.), musí žadatel vybrat

jednu prioritu, do které sub-projekt zařadí, a to podle charakteru převažujících aktivit. Toto řešení není vhodné v případě, že na sebe tyto aktivity nenavazují.

11 Kontakty

Dotazy je možné po celou dobu otevření výzvy pokládat e-mailem na adresu blokovygrant@nap.cz nebo telefonicky pověřeným pracovníkům na níže uvedená telefonní čísla:

- věcná část žádosti – František Brückner, grantový manažer, tel. 515 903 115
- finanční část žádosti – Markéta Janíčková, finanční manažerka, tel. 515 903 114
- technická asistence webové aplikace Grantys - Radim Cenek, tel. 515 903 115

Telefonické dotazy k Blokovému grantu jsou přijímány pouze ve všedních dnech od 9 do 15 hodin. Za závazné jsou považovány pouze písemné nebo e-mailové odpovědi.

Před položením dotazu prosím nejprve nahlédněte do Příručky pro žadatele a příjemce (zveřejněna na <http://www.nadacepartnerstvi.cz/blokovy-grant/druha-vyzva>) a do sekce Časté dotazy (<http://www.nadacepartnerstvi.cz/blokovy-grant/caste-dotazy>).

12 Přílohy výzvy

- I. Příručka pro žadatele a příjemce grantu